



УТВЕРЖАЮ

Директор МАУ «ГДК»

С.И. Остапенко С.И. Остапенко

20 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации представительства МАУ «ГДК» в социальных сетях** **в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, направления, назначение, принципы построения и структуру представительств, организуемых Муниципальным автономным учреждением «Городской дом культуры им. Н. Островского» (далее – МАУ «ГДК») в социальных сетях, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Представительство МАУ «ГДК» в социальных сетях – совокупность площадок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) – аккаунтов, групп и сообществ, созданных МАУ «ГДК», которые используются в качестве инструмента коммуникации с реальным и потенциальным посетителями учреждения, а также в целях продвижения информационных ресурсов МАУ «ГДК», организации дополнительных дистанционных культурно-досуговых сервисов.

2. Нормативные документы

2.1. Деятельность по организации и порядку ведения информационного представительства МАУ «ГДК» в социальных сетях осуществляется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации: ст. 205.2 «Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма»; ст. 280 «Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности»; ст. 282 «Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 05.05.2014 № 97-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;

- Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности РФ при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

- Указ Президента РФ от 24.12.2014 г. № 808 «Об утверждении основ государственной культурной политики»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении правил размещения и обновления информации о поставщиках социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

- Распоряжение Роскомнадзора от 07.07.2016 № 8 «О рекомендациях по ограничению доступа к информации, распространяемой посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Приказ Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

- Методические рекомендации Министерства культуры Российской Федерации по работе с АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры»;

- Устав МАУ «ГДК».

2.2. Работа МАУ «ГДК» в социальных сетях основывается на принципах открытости, достоверности, системности, общественной полезности.

2.3. Права на информационные материалы, размещенные на ресурсах информационного представительства МАУ «ГДК» в социальных сетях, принадлежат МАУ «ГДК» при условии, что иное не регламентировано отдельными юридически оформленными документами.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера, а также организации хозяйственной деятельности на информационном представительстве в социальных сетях с целью получения прибыли регламентируется законодательством РФ.

2.5. Открытие новых представительств, закрытие действующих осуществляется на основании предложений ответственного лица директору МАУ «ГДК».

3. Цели и задачи представительства МАУ «ГДК» в социальных сетях

3.1. Цели информационного представительства МАУ «ГДК» в социальных сетях:

- создание новых каналов взаимодействия дома культуры с обществом, позиционирование дома культуры как современного культурно-информационного института и формирование целостного позитивного имиджа дома культуры;

- расширение ее целевой аудитории;

- представление информации о деятельности дома культуры, его культурном и образовательном потенциале;

- продвижение культурно-досуговых услуг;

- оперативное информирование о значимых событиях и культурных мероприятиях в МАУ «ГДК».

3.2. Задачи информационного представительства в социальных сетях:

- включить ресурсы МАУ «ГДК» в единое культурно-информационное пространство;

- оперативно и объективно информировать социум о деятельности дома культуры, достижениях творческих коллективов;

- налаживать и развивать партнерские отношения с социумом;

- создать и развивать дистанционные каналы взаимодействия дома культуры и пользователя;

- своевременно обновлять контент социальных площадок МАУ «ГДК»;
- развивать формы обратной связи;
- постоянно повышать квалификацию специалистов учреждения, ответственных за представительство МАУ «ГДК» в сети;
- формировать культуру обмена знаниями и опытом работы в сетевых сообществах, на форумах, конференциях, вебинарах как работников дома культуры, так и пользователей.

4. Направления деятельности библиотеки в социальных сетях

Основными направлениями деятельности МАУ «ГДК» в социальных сетях являются:

- продвижение деятельности дома культуры в широкие слои пользователей Интернет;
- популяризация деятельности дома культуры;
- информирование пользователей социальных сетей о культурно-массовых мероприятиях, проходящих в доме культуры;
- реклама дома культуры, его творческих коллективов, услуг и мероприятий;
- создание виртуального контента;
- реализация краудсорсинговых проектов, направленных на развитие дома культуры;
- выявление мнения посетителей и широкой общественности на основе организации каналов обратной связи (опросы, анкетирование и т.д.);
- оказание услуг в дистанционном формате.

5. Организация информационного представительства библиотеки в социальных сетях

5.1. В качестве официальных представительств МАУ «ГДК» в социальных сетях используются следующие аккаунты, группы и сообщества:

№ п/п	Наименование социальной сети	Ссылка на аккаунт, группу или сообщество
1	ВКонтакте	https://vk.com/gdkseversk
2	Одноклассники	https://ok.ru/gdkseversk
3	Телеграм (Telegram)	https://t.me/gdkseversk
4	Дзен	https://dzen.ru/gdkseversk
5	ЯRUS	https://yarus.ru/user/7125369

5.2. Рабочие процессы по наполнению и сопровождению представительства МАУ «ГДК» в социальных сетях осуществляет сотрудник, назначенный приказом руководителя МАУ «ГДК».

5.3. Ответственное лицо по обеспечению функционирования представительства МАУ «ГДК» в социальных сетях осуществляет:

- разработку концепции деятельности дома культуры в социальных сетях;
- координацию деятельности структурных подразделений по подготовке и размещению информации в соцсетях;
- консультирование сотрудников о подготовке и порядке предоставления информации для размещения на сетевых площадках;
- обучение сотрудников основам информационной культуры по работе с ресурсами информационного представительства;
- создание контента информационного представительства МАУ «ГДК» в социальных сетях;

- размещение на ресурсах информационного представительства основной, текущей и новостной информации;

- развитие услуг и продукции, размещаемых в социальных сетях, согласно потребностям пользователей.

5.4. Общее руководство деятельностью по обеспечению представительства МАУ «ГДК» в социальных сетях возлагается на заместителя директора по основной деятельности.

5.5. Деятельность МАУ «ГДК» в социальных сетях отражается в текущих и стратегических планах учреждения.

6. Требования к контенту и порядок его пополнения

6.1. Контент аккаунтов, групп и сообществ МАУ «ГДК» в социальных сетях формируют визуальные, текстовые и звуковые составляющие.

6.2. Специалист, подготавливающий и предоставляющий информацию к размещению в информационном пространстве социальных сетей, несет ответственность за ее актуальность, точность и достоверность, правильность формы.

6.3. Требования к материалам для опубликования в информационном пространстве социальных сетей:

- соответствие целям и задачам в информационном пространстве социальных сетей МАУ «ГДК»;

- соответствие орфографическим и грамматическим правилам русского языка;

- соответствие стилистическим требованиям организации письменной речи.

6.4. Размещаемая информация должна излагаться общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории и не должна:

- содержать сведения о персональных данных кого-либо;

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

- пропагандировать наркоманию, экстремистские, религиозные и политические идеи;

- содержать негативную, личную эмоциональную оценку.

6.5. К публикациям относятся:

- новости культурного сообщества;

- афиша мероприятий, а также отчет/фотоотчет об их проведении;

- материалы для дискуссии, обсуждений;

- информация о проектах, акциях дома культуры;

- информация о творческих коллективах, занимающихся на базе дома культуры;

- интересные факты на близкую тему и т. д.;

- виртуальные выставки;

- презентации;

- перепосты актуальной тематики и др.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящее Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается директором МАУ «ГДК».

7.2. Дополнения и изменения оформляются приложением к данному Положению и могут быть переработаны в случае утраты актуальности.